

AVUW 2013

Documentnummer:

A_D02_T01_N01_AVUW_V2.1

3-oktober-2013

***Algemene Voorwaarden
voor de Uitvoering van Werken
voor Brabant Water N.V.***

INHOUD	BLAD
01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN	4
01.01 Van toepassing zijnde voorwaarden en voorschriften	4
02 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN AANSLUITEND OP DE UAV 2012	5
02.01 Aanduidingen, begripsbepalingen	5
02.04 Gevolmachtigde van de aannemer	6
02.05 Verplichtingen van de opdrachtgever	6
02.06 Verplichtingen van de aannemer	7
02.07 Datum van aanvang	10
02.08 Uitvoeringsduur, uitstel van oplevering	10
02.08a Beproeving	10
02.09 Opneming en goedkeuring	11
02.11 Onderhoudstermijn	12
02.12 Aansprakelijkheid van de aannemer na de oplevering	12
02.14 Schorsing van het werk en beëindiging van het werk in onvoltooide staat	12
02.15 Werkterrein	13
02.16 Afsluiting, reclame	13
02.17 Verwerking van bouwstoffen	13
02.18 Keuring van bouwstoffen	14
02.19 Eigendom van bouwstoffen	15
02.20 Zorg voor bouwstoffen	15
02.22 Garantie voor een onderdeel	16
02.26 Algemeen tijdschema, werkplan	17
02.27 Dagboek, Lijsten, Rapporten	19
02.31 Verband met andere werken	19
02.32 Gevonden voorwerpen	20
02.35 Verrekening van meer en minder werk	20
02.36 Bestekswijzigingen	21
02.37 Stelposten	21
02.38 Hoeveelheden	22
02.40 Betaling	22
02.41 Omzetbelasting	25

02.42	Kortingen	25
02.43	Verpanding of cessie door de aannemer aan derden	25
02.43a	Zekerheidstelling	26
02.43b	Verzekering	26
02.44	Schade aan het werk	28
02.46	In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de aannemer	28
03	OVERIGE ALGEMENE BEPALINGEN.....	29
03.01	Veiligheid, gezondheid en milieu	29
03.02	Tekeningen en berekeningen, te verstrekken door de opdrachtgever	30
03.03	(werk)bescheiden, te vervaardigen door de aannemer	31
03.04	Revisiewerk	34
03.05	Dossiervorming	35
03.06	Kwaliteitsborging (keuren, beproeven & in bedrijf stellen)	36

Versiebeheer:

Wijzigingen ten opzichte van versie 1.1 en 1.2 zijn grijs gemarkeerd.

versie	Datum	Opgesteld	Wijziging
1.1+ 1.2	1-12-2013	A. Snoeren	2.06.06 Schade aan het werk. 2.35.01 Melding meer- of minderwerk. 2.35.02 Prijsopgave meer- of minderwerk. 2.43B.01 CAR verzekering.
2.0	1-04-2013	A. Snoeren	Aangepast aan UAV 2012.
2.1	3-10-2013	A. Snoeren	02.35.04 Aanmeldingsbon gewijzigd in afwijkingsformulier.

Versiebeheer is ter informatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN**01.01 Van toepassing zijnde voorwaarden en voorschriften****01.01.01 AVUW en PGAV**

Voor zover daarvan in de bestekken niet nadrukkelijk is afgeweken, zijn van toepassing voor alle werken, die in opdracht van Brabant Water worden uitgevoerd, de Algemene Voorwaarden voor de Uitvoering van Werken voor Brabant Water 2013 (AVUW 2013), versie 2.0, vastgesteld op 1 april 2013 en, indien opgenomen in het bestek, de Projectgebonden Algemene Voorwaarden PGAV 2013. Alle mogelijke algemene bepalingen en voorwaarden van de aannemer worden hiermee nadrukkelijk van de hand gewezen.

01.01.02 Van toepassing zijnde voorwaarden

Van toepassing zijn, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012), vastgesteld bij beschikking van 19 januari 2012 nr. 2011-2000541953 van de Ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en Economische Zaken, Landbouw en Innovatie.

01.01.03 Van toepassing zijnde technische bepalingen

Van toepassing zijn de standaard technische bepalingen in de STABU-Standaard 2012.

02 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN AANSLUITEND OP DE UAV 2012

De indeling van deze paragraaf volgt de indeling van de UAV2012.

02.01 Aanduidingen, begripsbepalingen**02.01.01 Werkterrein**

Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.

02.01.02 Beproeving

Onder "beproeving" wordt verstaan "test", zoals gedefinieerd in de NEN-EN-ISO 9000. Hierbij wordt het werk, bouwstoffen, installaties of onderdelen daarvan, getoetst aan de functionele eisen in het bestek. De bepalingen in paragraaf 8a van de UAV 2012 zijn hierop van toepassing.

02.01.03 Keuring

Onder "keuring" wordt verstaan "inspection", zoals gedefinieerd in de NEN-EN-ISO 9000. Hierbij worden bouwstoffen, installaties of onderdelen daarvan getoetst aan de technische eisen in het bestek. De bepalingen in paragraaf 18 van de UAV 2012 zijn hierop van toepassing.

02.01.04 Verificatie

Onder "verificatie" wordt verstaan "verification", zoals gedefinieerd in de NEN-EN-ISO 9000. Hierbij wordt het resultaat van een - door of namens de aannemer uitgevoerde - keuring of beproeving van het werk, bouwstoffen, installaties of onderdelen daarvan getoetst aan de eisen in het bestek.

02.01.05 Afvalstoffen

Een afvalstof is elke stof of elk voorwerp behorende tot één van categorieën van de Europese Afvalstoffenlijst (2000/532/EG), waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen.

02.02 Van toepassing zijnde voorschriften, tegenstrijdige bepalingen**02.02.01 Geldigheid van publicaties e.d.**

Daar waar een technisch normvoorschrift, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing. Daar waar bij een publicatie een correctie (c) of een aanvulling (a) of een wijziging (w) is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing.

Daar waar een technisch normvoorschrift, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

02.02.02 Gelijkwaardigheid van bestek en tekening

In aanvulling op paragraaf 2, lid 4 van de UAV 2012 geldt dat indien informatie wel in de beschrijvingen en niet op de tekeningen is vermeld of andersom én naar redelijkheid kan worden gesteld dat toepassing van het "beschrevene" of "getekende" voor de goede uitvoering van het project of van het projectonderdeel vanzelfsprekend is, dan dient dit te worden geïnterpreteerd als ware het in beide documenten ontwijfelbaar beschreven en getekend.

02.02.03 Keuzemogelijkheden

Indien in de van toepassing zijnde voorschriften keuzemogelijkheden worden opengelaten, waarin het bestek niet voorziet, is de aannemer verplicht met de directie te overleggen over de toepassing van deze voorschriften.

02.04 Gevolmachtigde van de aannemer**02.04.01 Gevolmachtigde van de aannemer**

Binnen één week na datum van aanvang wijst de aannemer overeenkomstig par. 4 van de UAV 2012 een gevolmachtigde aan. De aanwijzing door de aannemer van personen, die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen, moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig bijlage A van de UAV 2012.

Indien deze persoon naar het inzicht van de directie onvoldoende bekwaam is, kan de directie eisen dat de aannemer deze persoon vervangt.

02.05 Verplichtingen van de opdrachtgever**02.05.01 Bouwbespreking**

De bouwbespreking zoals bedoeld in paragraaf 5, lid 1 van de UAV 2012 zal worden gehouden.

02.05.02 Auteurs- en octrooirechten

Indien door toepassing, verwerking of uitvoering van door of vanwege de opdrachtgever voorgeschreven constructies, onderdelen, materialen of werkwijzen, inbreuk wordt gemaakt op de auteursrechten of octrooirechten van derden, zal de opdrachtgever de aannemer vrijwaren tegen alle aanspraken en schadevorderingen van de benadeelde derden, tenzij de aannemer (gelet op hetgeen hem bekend was of bekend behoorde te zijn) niet, zonder de opdrachtgever te waarschuwen, tot de desbetreffende verrichting had mogen overgaan.

02.06 Verplichtingen van de aannemer**02.06.01 Werktijden**

De werkzaamheden en leveringen op het werkterrein dienen plaats te vinden op werkdagen tussen 07.30 uur en 16.15 uur.

02.06.02 Werkzaamheden buiten overeengekomen werktijden

Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de hiervoor genoemde werktijden dient hij bij de directie hiertoe tijdig een verzoek in. Overwerk zal alleen geoorloofd zijn indien hiervoor door de directie toestemming is verleend. Toestemming zal worden verleend indien overwerk voor de goede uitvoering van het werk noodzakelijk is.

Indien hiertoe, op verzoek van de aannemer, personeel en/of vertegenwoordigers van de directie of de opdrachtgever buiten de hierboven bedoelde werktijden aanwezig dienen te zijn, zullen de extra personeelskosten bij de aannemer in rekening worden gebracht. Van alle werkzaamheden buiten de normale werktijden dient de aannemer een registratie bij te houden.

02.06.03 Voertaal

De voertaal gedurende de uitvoering van het werk is de Nederlandse taal. De administratie en correspondentie dienen eveneens in het Nederlands plaats te vinden.

02.06.04 Aanvullende verplichtingen van de aannemer

De door de opdrachtgever beschikbaar gestelde bouwstoffen worden kosteloos op of in het vervoermiddel op een behoorlijk bereikbare plaats bij het werkterrein afgeleverd.

In aanvulling op par. 6, lid 3 van de UAV 2012 omvatten de verplichtingen van de aannemer tevens het voor zijn rekening en verantwoordelijkheid de door de opdrachtgever beschikbaar gestelde bouwstoffen direct na aankomst te lossen, te controleren op aantallen, afmetingen en hoedanigheid en vervolgens op het werkterrein op te slaan. Eventuele tekortkomingen dient de aannemer direct bij de directie te melden.

02.06.05 Schade aan bouwstoffen

In aanvulling op par. 6, lid 8 van de UAV 2012 is de aannemer tevens aansprakelijk voor schade aan of verlies van (waaronder begrepen diefstal) de door de opdrachtgever aan hem ter beschikking gestelde en bij de werkzaamheden vrijkomende her te gebruiken bouwstoffen.

02.06.06 Schade aan het werk

In aanvulling op par. 6, lid 8 van de UAV 2012 dient de aannemer alle zaken die ten gevolge van de uitvoering van het werk worden beschadigd of tijdelijk afgebroken zijn te herstellen, respectievelijk opnieuw te plaatsen, een en ander volgens de aanwijzingen van de directie en zonder enige verrekening. Met betrekking tot aansprakelijkheid voor schade geldt het Nederlandse aansprakelijkheidsrecht, waarbij het bestek als zodanig hierop geen verhoogde aansprakelijkheid met zich mee brengt.

02.06.07 Goedkeuring onderaannemers

Een verzoek tot goedkeuring van een onderaannemer als bedoeld in par. 6 lid 26 van de UAV 2012 dient ruim voordat met de uitvoering van het desbetreffende onderdeel van het werk wordt begonnen bij de directie te worden ingediend. De aannemer verstrekt bij dit verzoek een schriftelijke opgave van gedurende de laatste drie jaren door de voorgestelde onderaannemer verricht werk van soortgelijke aard en omvang, alsmede alle andere door de directie gewenste ter zake dienende inlichtingen.

De aannemer dient er mee rekening te houden dat de directie twee weken nodig heeft om het verzoek te beoordelen.

02.06.8 Auteurs- en octrooirechten

Behoudens het bepaalde in 02.05.03, vrijwaart de aannemer de opdrachtgever tegen alle aanspraken en schadevorderingen van derden wegens in of door de uitvoering van het werk veroorzaakte inbreuk op auteurs, octrooi-, model- en merkenrechten en andere dergelijke rechten van derden.

02.06.9 Geen recht van retentie

De aannemer zal geen recht van retentie uitoefenen tegenover de opdrachtgever.

02.06.10 Waarborgen continuïteit bestaande bedrijfsprocessen

De aannemer dient zijn werkzaamheden zodanig uit te voeren dat de continuïteit van de bedrijfsprocessen van de opdrachtgever te allen tijde gewaarborgd blijft. Uitsluitend na uitdrukkelijke toestemming van de bedrijfsvoering mogen processen geheel of gedeeltelijk buiten werking worden gesteld.

Dit kan inhouden dat bepaalde werkzaamheden gefaseerd moeten worden uitgevoerd dan wel dat tijdelijke voorzieningen moeten worden getroffen en/of gebruik moet worden gemaakt van tijdelijke installaties.

De kosten voor de diverse werkzaamheden ten behoeve van het gefaseerd uitvoeren van de werkzaamheden en/of genoemde tijdelijke voorzieningen en/of installatie(s) zijn voor rekening van de aannemer.

02.06.11 Ter beschikking te stellen meetapparatuur

De aannemer dient de nodige meetapparatuur ter beschikking te stellen aan de directie ten behoeve van de controle op de maatvoering.

02.06.12 Ondergrondse kabels en leidingen

De aannemer meldt de aanvang van de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden in de openbare ruimte, waarbij mogelijk in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, conform de grondroerdersregeling (Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten - WI-ON) aan het daarvoor bestemde digitaal loket van het Kadaster (Klic-online).

Bij (graaf)werkzaamheden op terreinen van Brabant Water is informatie over de in de grond aanwezige kabels en leidingen bij het bestek gevoegd.

Vóór de aanvang van de werkzaamheden waarbij in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, traceert de aannemer de ligging hiervan en draagt hij er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden daaraan geen schade ontstaat.

De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over in de grond aanwezige kabels en leidingen op de bouwplaats aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.

02.06.13 Naleven wet arbeid vreemdelingen

Onder verwijzing naar par. 6, lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede de hierna volgende besteksbepalingen:

- bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat 'de naleving van de Wav' wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag;
- de aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaanneming)overeenkomsten;
- de aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid;
- de aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt. De aannemer kan hierbij gebruik maken van elektronische middelen;

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake. De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer door belasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

02.07 Datum van aanvang

02.07.01 Aanvang werkzaamheden

Het is de aannemer, in overleg met de directie, toegestaan met het werk aan te vangen vóór de datum van aanvang, als bedoeld in par. 7, lid 1 van de UAV 2012.

02.08 Uitvoeringsduur, uitstel van oplevering

02.08.01 Wijziging datum van oplevering

Indien de datum van aanvang wordt uitgesteld, zal de datum waarop het werk moet worden opgeleverd, alsmede alle bindende datums over een gelijke periode worden uitgesteld.

02.08a Beproeving

02.08a.01 Begripsbepaling

In uitdrukkelijke afwijking van par.8a van de UAV 2012 dient waar staat "technische installatiewerk" te worden gelezen "werk, bouwstoffen, installaties of onderdelen daarvan".

02.08a.02 Beproeving van in elkaar grijpende werken

De directie zal de coördinatie van de beproeving van in elkaar grijpende werken uitsluitend op hoofdlijnen verzorgen.

02.08a.03 Coördinator beproevingen

Iedere aannemer dient op het werk een functionaris aan te wijzen die de organisatie en de uitvoering van de beproevingen coördineert. Deze functionaris dient de coördinator van de beproeving van in elkaar grijpende werken bij te staan.

02.08a.04 Afwezigheid van de directie

In afwijking van par. 8a, lid 1 van de UAV 2012 kan de directie besluiten om niet bij een beproeving aanwezig zijn.

02.08a.05 Kosten van herhaalde beproeving

In aanvulling op par. 8a, lid 5 van de UAV 2012 zijn alle kosten voor de herhaalde beproeving(en), de door de directie en de opdrachtgever gemaakte kosten inbegrepen, voor reke-

ning van de aannemer. Deze kosten worden zo nodig overeenkomstig par. 42, lid 6 van de UAV 2012 verrekenend.

02.08a.06 Mededeling bevindingen resultaat beproeving

Na de beproevingen wordt de aannemer binnen 5 werkdagen schriftelijk medegedeeld of het werk, voor zover dit is kunnen worden beproefd, al dan niet aan de gestelde eisen voldoet. In het laatste geval met opgaaf van de gebreken, die bij de beproevingen door de directie zijn waargenomen.

02.09 Opneming en goedkeuring

02.09.01 Vooropneming

Vóór aanvang van de Site Integration Test vindt een vooropneming van het werk plaats. De dag en tijdstip van de vooropneming wordt in gezamenlijk overleg tussen directie en aannemer vastgesteld. De directie kan verlangen dat de aannemer of zijn gevolmachtigde bij de vooropneming aanwezig is.

Van de tijdens de vooropneming geconstateerde gebreken wordt een overzicht met zogenaamde opneempunten opgesteld. Binnen 5 werkdagen na de vooropneming worden de bevindingen van de directie schriftelijk aan de aannemer medegedeeld.

02.09.02 Voltooiing van het werk

In aanvulling op par. 9, lid 1 van de UAV 2012 wordt het werk niet eerder als voltooid beschouwd dan nadat de aannemer:

- heeft aangetoond dat de automatische procesbesturing gedurende tenminste 1 maand probleemloos heeft gefunctioneerd (Site Integration Test);
- alle opneempunten, die tijdens de vooropneming zijn geconstateerd, geheel naar tevredenheid van de directie heeft weggewerkt;
- het as built Gebruikersdossier aan de directie heeft verstrekt;
- het voltooide werk (alle gebouwen én installaties), het werkterrein, de in gebruik gegeven ruimten en de ten gevolge van het werk verontreinigde eigendommen en werken van de opdrachtgever en van derden grondig schoon heeft gemaakt.

02.09.03 CE-Markering

In aanvulling op 02.09.03 wordt het werk niet eerder als voltooid beschouwd dan nadat de aannemer:

- van alle geleverde producten, machines, installaties of delen daarvan - die in een betreffende Europese Richtlijn zijn getypeerd - een EG-verklaring van overeenstemming en een Nederlandstalige gebruikershandleiding heeft afgegeven;
- óf van de machines, die niet zelfstandig kunnen werken en volgens bijlage II, punt B van de Machinerichtlijn (2006/42/EG), ertoe bestemd zijn te worden ingebouwd in een machine of met andere machines te worden samengebouwd tot één machine, alle informatie, nodig voor het opstellen van de risicoanalyse en samenstelling van het Technisch Dossier heeft afgegeven.

02.11 Onderhoudstermijn**02.11.01 Onderhoudstermijn**

De onderhoudstermijn bedraagt 12 maanden.

02.11.02 Opneming voor einde onderhoudstermijn

Par. 11, lid 6 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:
"Vóór de afloop van de onderhoudstermijn zal het werk wederom worden opgenomen om te constateren of de aannemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan."

02.11.03 Hersteltermijn

Het in de UAV 2012 par. 11, lid 3 bedoelde herstel geschiedt voor rekening van de aannemer, tot het genoegen van de directie en binnen een termijn van 2 weken, tenzij anders overeengekomen.

02.11.04 Schade na vervroegde ingebruikneming

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 11, lid 4 van de UAV 2012 blijft schade aan het werk, die niet veroorzaakt is door de vervroegde ingebruikneming, tot de oplevering voor rekening van de aannemer.

02.12 Aansprakelijkheid van de aannemer na de oplevering**02.12.01 Aansprakelijkheid van de aannemer na de oplevering**

In afwijking van par. 12, lid 1 van de UAV 2012 blijft de aannemer volledig aansprakelijk voor de juistheid van de door hem of namens hem op revisietekeningen verstrekte gegevens en derhalve is de aannemer ook aansprakelijk voor de schade welke het gevolg is van onjuiste dan wel onvolledige weergave op deze revisietekeningen.

02.14 Schorsing van het werk en beëindiging van het werk in onvoltooide staat**02.14.01 Veiligheid**

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

02.15 Werkterrein**02.15.01 Schoon houden werkterrein**

In afwijking van par. 15, lid 4 van de UAV 2012, dient de aannemer het werkterrein schoon te maken en schoon te houden, tot en met de dag waarop het werk wordt opgeleverd of in gebruik wordt genomen door de opdrachtgever.

02.16 Afsluiting, reclame**02.16.01 Fotograferen en filmen**

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is schriftelijke toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

02.17 Verwerking van bouwstoffen**02.17.01 Voorschriften van de fabrikant/leverancier**

De verwerking van de bouwstoffen, de montage, inbouw en/of plaatsing en in bedrijf stelling van installaties of onderdelen daarvan moeten plaatsvinden overeenkomstig voorschriften van de fabrikant/leverancier. Deze voorschriften dienen uiterlijk 5 dagen voordat met de verwerking, montage en/of installatie wordt aangevangen, aan de directie overhandigd te zijn.

02.17.02 Bouwstoffen, geleverd met een productcertificaat

Het transport, de opslag en de verwerking van bouwstoffen die onder een productcertificaat voorzien van het keurmerk van een door de Raad voor de Certificatie erkende certificatie-instelling, worden geleverd, dienen mede te geschieden overeenkomstig de richtlijnen in deze documenten.

02.17.03 Materiaalcertificaten

Indien van de in het bestek vermelde bouwstoffen fabrieksverklaringen, fabriekscontrole-attesten, keuringsrapporten, procesverbalen van keuring, bewijzen van oorsprong e.d. verstrekt moeten worden, worden deze in tweevoud uiterlijk binnen 2 weken ter beoordeling van de directie gezonden vóórdat met de bewerking van de bouwstoffen in de fabriek wordt aangevangen of vóórdat de bouwstoffen naar het werk worden verzonden.

02.17.04 Met een fabrieksnaam aangeduide bouwstoffen

Paragraaf 17, lid 5 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Indien de aannemer - in plaats van een met fabrieksnaam, merk of type aangeduide bouwstof - een andere bouwstof van overeenkomstige hoedanigheid wenst te leveren, dient hij dit in de bouwvergadering of schriftelijk te melden. Indien de directie dat goed vindt, dient de aannemer vervolgens aan te tonen dat de andere bouwstof inderdaad van overeenkomstige hoedanigheid is. De beoordeling of de - door de aannemer voorgestelde - andere bouwstof inderdaad van overeenkomstige hoedanigheid is, is uitsluitend voorbehouden aan de directie.

In de technische werkbeschrijving en/of de PGAV is een overzicht opgenomen van bouwstoffen met fabrieksnaam, waar de aannemer in geen geval van mag afwijken.

02.17.05 Transport ter beschikking gestelde bouwstoffen werkterrein

De kosten voor het transport op het werkterrein, van de ter beschikking gestelde bouwmaterialen, naar de plaats van verwerking zijn voor rekening van de aannemer.

02.18 Keuring van bouwstoffen**02.18.01 Bouwstoffen met kwaliteitsverklaring**

Een gebrek dat zich na goedkeuring in de bouwstoffen met kwaliteitsverklaring openbaart en dat bij uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de UAV 2012.

02.18.02 Levering bouwstoffen zonder kwaliteitsverklaring

Wanneer de aannemer bouwstoffen, waarvan levering met een kwaliteitsverklaring als bedoeld in 02.18.01 mogelijk is, wenst te betrekken van een producent die deze bouwstoffen niet met deze kwaliteitsverklaring levert, worden de desbetreffende bouwstoffen door of vanwege de directie gekeurd overeenkomstig par. 18 van de UAV 2012, met dien verstande dat de hieraan verbonden kosten voor rekening van de aannemer komen. De directie kan verlangen dat de aannemer deze bouwstoffen voor zijn rekening laat keuren door een door de directie aan te wijzen keuringsinstituut. In dat geval dient de aannemer een afschrift van het keuringsrapport aan de directie te overleggen.

02.18.03 Samenhang tussen bouwstof en certificaat

De aannemer moet op elk moment aan kunnen tonen dat een kwaliteitsverklaring/certificaat behoort bij de bouwstof, de installatie of een onderdeel daarvan.

02.18.04 Bouwstoffen

In aanvulling op paragraaf 18, lid 5 van de UAV 2012 dient voor "bouwstoffen" te worden gelezen "bouwstoffen, het werk en onderdelen daarvan".

02.18.05 Keuring van de bouwstoffen

De aannemer geeft de directie minimaal 5 werkdagen vooraf schriftelijk kennis waar en wanneer het onderzoek van bouwstoffen kan plaatsvinden, met vermelding van soort hoeveelheden van de bouwstoffen, die voor het onderzoek gereed zijn.

02.18.06 Kosten voor hernieuwd onderzoek

In aanvulling op paragraaf 18, lid 6d van de UAV 2012 geldt dat in het geval het onderzoek tot afkeuring leidt, de door de directie en de opdrachtgever gemaakte kosten voor hernieuwd onderzoek op de aannemer worden verhaald.

02.18.07 Besluit bodemkwaliteit

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit (besluit van 22 november 2007, Stb.469) toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet.

Een ander bewijsmiddel dan een erkende kwaliteitsverklaring, een fabrikant-eigenverklaring of een partijkeuring volgens de regels van het Besluit bodemkwaliteit is, tenzij dit bestek anders vermeld, niet toegestaan.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met de in artikel 32 van het Besluit bodemkwaliteit bedoelde termijnen rekening wordt gehouden.

02.18.08 Kosten milieuhygiënische verklaring besluit bodemkwaliteit

De kosten voor het verkrijgen van een door het bevoegd gezag geaccepteerde milieuhygiënische verklaring als bedoeld in het Besluit Bodemkwaliteit voor de niet van waarde voor de opdrachtgever verklaarde materialen zijn voor rekening van de aannemer.

02.19 Eigendom van bouwstoffen**02.19.01 Eigendom van bouwstoffen**

Het bepaalde in paragraaf 19, lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing op de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.

02.20 Zorg voor bouwstoffen**02.20.01 Zorg voor bouwstoffen**

De bouwstoffen, installaties of onderdelen daarvan dienen op doeltreffende wijze tegen de invloed van de omgeving beschermd te worden; hieronder wordt o.a. verstaan het opslaan, transporteren en verwerken van bouwstoffen, installaties of onderdelen daarvan.

De speciale zorg voor bouwstoffen die door de opdrachtgever ter beschikking worden gesteld én van bouwstoffen van derden, die door de aannemer in het werk worden gebracht, dient te geschieden in overleg met de directie.

02.22 Garantie voor een onderdeel**02.22.01 Garantie voor een onderdeel**

In aansluiting op par. 22, lid 1 van de UAV 2012 vervallen de leden 2, 3 en 4 en worden deze vervangen door de volgende bepalingen:

1. Met betrekking tot een onderdeel van het werk waarvoor een garantie wordt verlangd, dient vóór de oplevering van het totale werk een garantieverklaring van dat onderdeel volgens bij het bestek gevoegde model overlegd te worden, inhoudende:
 - a. dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever of diens rechtsopvolgers zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoonst dat de gebreken niet voor zijn risico komen;
 - b. dat de garantieverklaring zal gelden vanaf het gereedkomen of de levering van het gegarandeerde onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de in het bestek genoemde periode.
2. Bij elk onderdeel van het werk, waarvoor het geven van een garantie wordt gevorderd, vermeldt het bestek of de garantieverklaring zal worden verstrekt door de aannemer, dan wel de onderaannemer of leverancier van dat onderdeel. Indien een zodanige vermelding ontbreekt, zal de garantieverklaring door de aannemer worden verstrekt. De aannemer garandeert alle in het bestek genoemde onderdelen waarvoor een garantie wordt gevraagd, ook die onderdelen waarvoor de onderaannemer of leverancier een garantie dient te verstrekken. De onderaannemer of leverancier garandeert alleen het, in het bestek genoemde, betreffende onderdeel.
3. De aannemer draagt zorg voor het verstrekken van de garantieverklaring door de onderaannemer of leverancier van de opdrachtgever. Indien de garantieverklaring niet door de onderaannemer of leverancier wordt verstrekt, wordt de garantieverklaring door de aannemer verstrekt.
4. Indien een garantieverklaring als bedoeld in het eerste lid niet is overlegd of een andersluidende garantieverklaring is overlegd, kan daaruit geen afstand of wijziging van de in het eerste lid omschreven garantieverplichting worden afgeleid.
5. Wanneer de garant zijn verplichtingen met betrekking tot de garantie niet nakomt, kan de Raad van Arbitrage de opdrachtgever op diens verzoek machtigen om zelf datgene te bewerkstelligen, waartoe nakoming zou hebben geleid. De kosten die hiervoor noodzakelijk zijn komen ten laste van de garant.

02.22.02 Verzekerde garantie; bewijsstuk van verzekering

Indien in het bestek een verzekerde garantie van een onderdeel wordt verlangd, dient de aannemer hiervan een bewijsstuk van de verzekeringsmaatschappij aan de directie te overleggen. In de verzekerde garantie dient te worden vermeld dat de opdrachtgever of diens rechtsopvolgers als uitkeringsgerechtigde wordt aangemerkt.

02.26 Algemeen tijdschema, werkplan**02.26.01 Tijdschema, opgesteld namens de opdrachtgever**

Een namens de opdrachtgever opgesteld uitvoeringstijdschema is als bijlage bij het bestek gevoegd.

De in het uitvoeringstijdschema aangegeven tijdstippen ten aanzien van het door derden kunnen uitvoeren van werkzaamheden en ten aanzien van het gereed moeten zijn van diverse werkzaamheden dient de aannemer als gegeven te beschouwen bij het opstellen van het algemeen tijdschema.

02.26.02 Algemeen tijdschema

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in kalenderweken.

In aanvulling op paragraaf 26, lid 1 van de UAV 2012 dient de aannemer de volgende tijdstippen en tijdvakken van activiteiten aan te geven:

- Algemeen:
 - startdatum van de werkzaamheden;
 - de volgorde van de uit te voeren werkzaamheden en leveringen;
 - het kritieke pad;
 - de opleveringsdatum;
 - overige in het bestek vermelde mijlpalen;
- Alle type werken:
 - de tijdstippen, waarop door de aannemer in te dienen tekeningen, berekeningen, uitvoeringsplannen en overige documenten ter goedkeuring worden aangeboden;
 - de tijdstippen, waarop ter beschikking te stellen bouwstoffen gewenst zijn;
 - de tijdstippen, waarop werkzaamheden door derden kunnen worden verricht;
 - de tijdstippen, waarop keuringen en beproevingen op het werkterrein plaatsvinden.

In uitdrukkelijke afwijking van par. 26, lid 3 van de UAV 2012 dient de aannemer de eerste versie van het algemeen tijdschema in drievoud aan de directie te overleggen uiterlijk op de tiende werkdag na de schriftelijke opdrachtverstrekking.

In deze eerste versie dient de aannemer, met inachtneming van de hiervoor gestelde eisen, de gegevens weer te geven, die door de directie van belang worden geacht om een inzicht te kunnen verkrijgen in de volgorde van de uitvoering van de werkzaamheden gedurende de eerste zes maanden.

Aanvullend hierop dient de aannemer het algemeen tijdschema elke drie maanden telkens voor een periode van drie maanden verder uit te werken. Daarin dient de aannemer alle gevraagde gegevens te vermelden.

02.26.03 Afstemmen planningen bij nevenaanneming

Indien door de aannemers van in elkaar grijpende werken een coördinatieovereenkomst is getekend, dient het algemeen tijdschema in gezamenlijk overleg te worden opgesteld. In de algemene tijdschema's dienen relaties tussen activiteiten en het kritisch pad te zijn aangegeven.

Indien nog niet alle aannemers van de in elkaar grijpende werken bekend zijn, zal de opdrachtgever de nog niet bekende aannemers binden aan de door de directie goedgekeurde algemeen tijdschema.

02.26.04 Controle van de voortgang

Het gedetailleerde werkplan zal gedurende de uitvoering van het werk tevens worden gebruikt voor de toetsing van de voortgang van de werkzaamheden. Ten behoeve van de voortgangscntrole dient de aannemer daartoe vóór iedere bouwvergadering (of zoveel eerder als de directie dit noodzakelijk acht) de werkelijke voortgang op het gedetailleerd werkplan te vermelden door het percentage gereed zijn van de lopende activiteiten aan te geven. De aannemer dient de directie hierover op elke bouwvergadering te informeren.

02.26.07 Aanpassingen van het algemeen tijdschema

Het algemeen tijdschema dient te worden aangepast aan de werkelijke stand van zaken als de directie dit noodzakelijk acht. Bij afwijkingen of mogelijk te verwachten afwijkingen dient de aannemer deze op een zodanig tijdstip aan de directie te melden dat er nog voldoende tijd is zich gezamenlijk te beraden op het treffen van passende maatregelen, om schade te vermijden of te beperken. De aannemer dient daarna het aangepaste, algemeen tijdschema in drievoud aan de directie ter toetsing te overleggen.

02.26.08 Doorgang bestaande waterproductie en waterdistributie

Met de uitvoering van de werkzaamheden dient de aannemer rekening te houden met het feit dat de waterproductie en waterdistributie te allen tijde ongehinderd doorgang moet kunnen vinden, waarbij het proces niet of slechts gedeeltelijk buiten werking kan worden gesteld.

Dit kan inhouden dat bepaalde werkzaamheden gefaseerd moeten plaatsvinden of dat er tijdelijke maatregelen moeten worden getroffen.

In nader overleg met de directie en de bedrijfsvoering dienen hierover aan het begin van het werk de nodige afspraken gemaakt te worden.

02.27 Dagboek, Lijsten, Rapporten**02.27.01 Te verstrekken lijsten**

De in par. 27, lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd. Naast de in par. 27, lid 7 van de UAV 2012 genoemde opgaven moeten de lijsten tevens bevatten:

- gegevens, die nodig zijn voor het invullen van het bij de directie in gebruik zijnde model week/maandrapport.

0.27.02 Te verstrekken rapporten

De in paragraaf 27, lid 8 van de UAV 2012 genoemde rapporten worden verlangd.

02.27.03 Vergaderingen

Vergaderingen zullen zo dikwijls als de directie dit nodig acht worden gehouden.

- bouwvergaderingen worden **onder leiding** van de directie elke drie à vier weken gehouden;
- coördinatievergaderingen worden tenminste elke drie à vier weken gehouden vanaf het moment dat er meerdere aannemers op het werkterrein aanwezig zijn, die allen uitgenodigd worden. De coördinerende aannemer draagt zorg voor het voorzitterschap van deze vergadering.
- Indien gewenst zullen werkbijeenkomsten gehouden worden, waarin uitsluitend technische zaken zullen worden besproken.

Bindende afspraken worden uitsluitend in de bouw- en/of coördinatievergaderingen gemaakt. De gevolmachtigde van de aannemer dient daarom bij alle bouw- en coördinatievergaderingen aanwezig te zijn.

De notulen van bouwvergaderingen worden door de directie opgesteld en verspreid. De notulen van de coördinatievergaderingen worden door de coördinerende aannemer opgesteld en verspreid. De notulen van de werkbijeenkomsten worden door de desbetreffende aannemer opgesteld en verspreid.

De notulen van de desbetreffende vergadering worden op de volgende vergadering geacht te zijn goedgekeurd, indien daarop geen aanmerkingen worden gemaakt. Indien geen volgende vergadering is gepland, worden de notulen 14 dagen na verzending geacht te zijn goedgekeurd, indien binnen die termijn geen schriftelijke aanmerkingen door partijen zijn ontvangen.

02.31 Verband met andere werken**02.31.01 Gedogen van werkzaamheden door derden**

De aannemer dient er rekening mee moeten houden dat op plaatsen, waar zijn leveringen en werkzaamheden worden uitgevoerd, de opdrachtgever en andere opdrachtnemers, die hiertoe opdracht hebben verkregen, leveringen en werkzaamheden uitvoeren. De aannemer dient in dit verband toe te laten dat op, aan of in de nabijheid van zijn werk de hier bedoelde leveringen en werkzaamheden plaatsvinden.

02.32 Gevonden voorwerpen**02.32.01 Onderbreking van het werk**

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen als bedoeld in par. 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking vergoed.

02.35 Verrekening van meer en minder werk**02.35.01 Melding van meer- of minderwerk**

Alle aanspraken op meer- en minderwerk, overeenkomstig de UAV 2012, paragraaf 35, lid 1, dienen schriftelijk te worden ingediend in de eerstvolgende bouwvergadering met gebruikmaking van het in het bestek opgenomen afwijkingsformulier.

De opdrachtgever zal zo snel mogelijk, doch uiterlijk tijdens de volgende bouwvergadering, haar standpunt kenbaar maken.

02.35.02 Prijsopgave meer of minder werk

Ten behoeve van de prijsopgave voor het meer of minder werk dient de aannemer een specificatie in te dienen op basis van directe kosten vermeerderd met één bedrag voor algemene kosten, winst, risico, werkadministratie, project(bege-)leiding, bouwplaatskosten, reis- en verblijfkosten. Dit percentage is vastgesteld op eenmalig 10% over alle directe kosten. Eventuele engineeringskosten dienen afzonderlijk als directe kosten te worden opgegeven. Hierop kan geen eenmalige toeslag worden verrekend.

02.35.03 Schriftelijke opdracht voor meer en minder werk

Tenzij anders overeengekomen wordt voor goedgekeurde meer en minder werken met ieder een waarde kleiner dan € 25.000,- pas een schriftelijke opdracht verstrekt wanneer het saldo van deze meer en minder werken gezamenlijk meer bedraagt dan € 25.000,-.

Eerst nadat de opdrachtgever aan de aannemer een separate schriftelijke opdracht heeft verstrekt om meer of minder werk uit te voeren, geldt het als definitief goedgekeurd. Zonder deze schriftelijke opdracht zal geen meer of minder werk worden vergoed.

02.35.04 Verkorte procedure opdracht meer en minder werk

De directie of de door hem aangewezen toezichthouder is bevoegd om - vooruitlopend op de melding in de bouwvergadering overeenkomstig 02.35.01 – toestemming te verlenen voor het uitvoeren van meer of minder werk. De aannemer dient hierbij gebruik te maken van een door de directie te verstrekken standaard **afwijkingsformulier**.

Deze verkorte procedure mag uitsluitend worden toegepast voor werkzaamheden, die gezien de voortgang van het werk geen uitstel gedogen en/of dienen om schade te vermijden én per melding het bedrag van € 2.500,- niet overschrijden.

02.35.05 Lijsten meer en minder werk

Alle aanspraken op meer en minder werken dienen door de aannemer te worden geadmini-
streerd in een overzicht van meer en minder werk. Dit overzicht dient maandelijks te worden
geactualiseerd en in drievoud aan de directie te worden verstrekt. Dit overzicht dient te zijn
opgesteld conform een door de directie te verstrekken standaard model.

02.35.06 Wijzigingen in het tijdschema

In uitdrukkelijke afwijking op 02.35.04 mag – wanneer de uitvoering van meer of minder werk
gevolgen heeft voor de in het algemeen tijdschema vermelde mijlpalen – deze slechts uitge-
voerd worden na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

02.36 Bestekswijzigingen**02.36.01 Bevoegdheden aanbrengen bestekswijzigingen**

De bevoegdheid tot het aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in par. 36, lid 2 van
de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever. Voor bestekswijzigingen is een door
de opdrachtgever aan de aannemer te verstrekken schriftelijke opdracht vereist.

02.36.02 Vroegtijdige signalering van wijzigingen

De aannemer dient wijzigingen in het werk, welke prijswijzigingen tot gevolg hebben, vroeg-
tijdig te melden zodat de opdrachtgever alternatieven kan (laten) onderzoeken.

Indien door de opdrachtgever of directie wijzigingen of aanvullingen verlangd worden die –
naar de mening van de aannemer – een zodanige verzwarende van de overeenkomst inhou-
den dat bijbetaling verlangd mag worden, dan zal de aannemer dit tijdig melden zodat de
opdrachtgever of de directie met de aannemer vóór de aanvang van de werkzaamheden
over alternatieven kan overleggen.

02.37 Stelposten**02.37.01 Bevoegdheid bij ten laste brengen van stelposten**

De bevoegdheid tot de aanschaffing van bouwstoffen, waarvoor stelposten zijn opgenomen,
en het ten laste van de stelposten brengen van uitgaven, die betrekking hebben op de ver-
richting van werkzaamheden of het doen van betalingen aan derden, als bedoeld in par. 37
leden 7, 9 en 11 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever. Voor het ten las-
te brengen van stelposten is een door de opdrachtgever aan de aannemer te verstrekken
schriftelijke opdracht vereist.

02.37.02 Specificatie

Ten behoeve van het vaststellen van het verwerkte deel van de uitgaven op de stelposten
dient de aannemer specificaties én rekeningen van derden bij de directie.

Deze specificaties én rekeningen van derden behoeven de goedkeuring van de directie.
Binnen vijf dagen na ontvangst van de specificaties én rekeningen bericht de directie dat
aannemer of zij zich daarmee kan verenigen.

02.38 Hoeveelheden**02.38.01 Hoeveelheden**

Ten behoeve van het vaststellen van het verwerkte deel van de verrekenbare hoeveelheden dient de aannemer specificatie in bij de directie op het werk. De wijze van specificeren behoeft de goedkeuring van de directie.

02.38.02 Meting van hoeveelheden van bouwstoffen

In aanvulling op par. 38, lid 5 van de UAV 2012 geldt dat indien de aannemer binnen een door de directie gestelde termijn geen gevolg geeft aan een verzoek tot meting van de geleverde of verwerkte bouwstoffen, hij dan gehouden is de door de directie bepaalde hoeveelheden voor verrekening te aanvaarden.

02.40 Betaling**02.40.01 Betaling in termijnen**

De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen.

02.40.02 Betaling meer en minder werk

Tenzij anders wordt overeengekomen geschiedt de betaling van het saldo van uitgevoerde opdrachten voor meer en minder werken bij werken met een uitvoeringsduur korter dan 6 maanden ineens na de oplevering van het werk.

De betaling van het saldo van uitgevoerde opdrachten voor meer en minder werken bij werken met een uitvoeringsduur langer dan 6 maanden geschiedt na voltooiing hiervan en gelijktijdig met de eerstvolgende betalingstermijn.

02.40.03 Prestatieverklaring

Alvorens de in par. 40, lid 2 van de UAV 2012 genoemde opneming plaatsheeft, verstrekt de aannemer ten behoeve van deze opneming een concept factuur, een hierop betrekking hebbende concept prestatieverklaring, vergezeld van een specificatie van het totaal van het gemaakte werk en/of een specificatie van de uitgevoerde meer en minder werken ter goedkeuring aan de directie.

De concept prestatieverklaring dient te zijn opgesteld conform een door de directie te verstrekken standaard formulier.

De directie zal de aannemer binnen 5 werkdagen berichten of zij zich met de door de aannemer ingediende specificatie(s) kan verenigen. Pas na ontvangst van een door de directie getekende prestatieverklaring is de aannemer gerechtigd de factuur in te dienen.

02.40.04 Facturen

Elke factuur dient te zijn vergezeld van een door de directie getekende prestatieverklaring en te worden verzonden naar het volgende postadres:

Brabant Water N.V.
T.a.v. afdeling Financieel Economische Zaken
Postbus 1068
5200 BC 's HERTOGENBOSCH

In de plaats daarvan kan de factuur en de getekende prestatieverklaring ook digitaal in pdf-formaat gemaild te worden naar inkoopfacturen@brabantwater.nl.

De facturen dienen op naam van de opdrachtgever te zijn gesteld onder vermelding van het opdrachtnummer voor het werk en/of voor het opgedragen meer of minder werk, inclusief een nauwkeurige beschrijving van bij de betalingstermijn genoemde criteria en/of eventuele andere prestaties waarop de factuur betrekking heeft.

Wanneer de aannemer de factuur zonder een door de directie getekende prestatieverklaring naar Brabant Water verstuurt, is deze laatste gerechtigd € 250,- administratiekosten in rekening te brengen.

Tevens dient te worden vermeld:

- het G-rekeningnummer van de G-rekening (verplicht bij inzet van arbeidskrachten);
- 40% van het loonkostenbestanddeel;
- het loonkostenbestanddeel in % en euro's van het gedeclareerde bedrag;
- dat de omzetbelasting wordt verlegd;
- het BTW-nummer van de opdrachtgever.

02.40.05 Betaling

Betaling geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

02.40.06 Verrekening wijzigingen van kosten en prijzen

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- loonkosten;
- materiaalprijzen;
- brandstofprijzen;
- huren;
- vrachten;
- alle verdere kosten in verband met uitvoering van het werk door de aannemer.

02.40.07 Verklaring van betalingsgedrag aannemer

De aannemer dient na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaringen van betalingsgedrag van de Belastingdienst te verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonheffing en BTW. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

02.40.08 Wet Keten Aansprakelijkheid (WKA)**Sociale lasten en belastingen**

De aannemer is gehouden mee te werken aan het scheppen van waarborgen voor de inning van belastingen en sociale lasten, verband houdende met het werk, en de vrijwaring van de opdrachtgever.

Voor alle op het werk aanwezige arbeidskrachten dient door de aannemer te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor op dit punt controle uit te oefenen. De aannemer is gehouden hieraan zijn medewerking te verlenen.

Vrijwaring

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de Belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid (Invoeringswet 1990 en de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004) worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op die wet gebaseerde verhaals-aanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.

Onderaannemers/personeel van derden

Alle voor het werk in te schakelen onderaannemers moeten een geblokkeerde rekening hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgevers-aansprakelijkheid 2004.

De aannemer moet deze bestekbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

De aannemer is verplicht aan de directie te melden welke personen er in zijn opdracht werkzaamheden uitvoeren voor de opdrachtgever. Tenminste per kwartaal dient de aannemer een overzicht aan te leveren van ingezette medewerkers van de aannemer en diens onderaannemer(s). De vereiste gegevens zijn: naam bedrijf; naam medewerker; BSN nummer.

02.40.09 Waarde van goedgekeurde bouwstoffen

Par. 40, lid 3 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door: "Bij de opnemings bedoeld in par. 40, lid 2 van de UAV 2012 wordt rekening gehouden met de waarde van de goedgekeurde doch niet verwerkte bouwstoffen voor zover deze krachtens par. 19 van de UAV 2012 eigendom van de opdrachtgever zijn geworden én op het werk zijn aangevoerd."

02.41 Omzetbelasting**02.41.01 Verleggingsregeling omzetbelasting**

De aannemer moet op zijn declaratie vermelden dat de omzetbelasting wordt verlegd, tenzij de Belastingdienst die ter zake bevoegd is, schriftelijk heeft medegedeeld dat ten aanzien van het werk de verleggingsregeling omzetbelasting niet van toepassing is. De aannemer moet deze bestekbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

02.42 Kortingen**02.42.02 Kosten onderbreking bedrijfsvoering**

Indien door de werkzaamheden van de aannemer de waterproductie en/of distributie geheel of gedeeltelijk wordt verstoord zonder dat hiervoor toestemming door de opdrachtgever is verleend, zullen de hieruit voor de opdrachtgever ontstane kosten overeenkomstig par. 42, lid 6 van de UAV 2012 ingehouden worden op de aannemingssom.

02.43 Verpanding of cessie door de aannemer aan derden**02.43.01 Verpanding of cessie door de aannemer aan derden**

Verpanding of cessie door de aannemer aan derden is uitsluitend toegestaan na schriftelijk verkregen toestemming van de opdrachtgever.

02.43a Zekerheidstelling**02.43a.01 Geen zekerheidsstelling voor kleine werken**

Bij kleine werken met een aannemingssom kleiner dan € 100.000,- wordt van de aannemer geen zekerheidsstelling verlangd.

02.43a.01 Bankgarantie bij grote werken

Bij werken met een aannemingssom groter dan € 100.000,- dient de aannemer zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever stellen en bij de directie ter goedkeuring in te dienen. De bankgarantie moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage bij dit bestek is opgenomen.

De bankgarantie dient te worden verleend door een bankinstelling, welke onder toezicht staat van "De Nederlandse Bank".

Het originele exemplaar van de bankgarantie dient met een begeleidend schrijven te worden gezonden naar het kantoor in 's-Hertogenbosch, ter attentie van de commercieel verantwoordelijke inkoper die het project begeleidt.

02.43a.02 Inroepen bankgarantie

Het bepaalde in paragraaf 43a, lid 4 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

02.43a.03 Retournering bankgarantie na afloop van het werk

Binnen 1 maand na afloop van de periode, gedurende welke de bankgarantie van kracht is, zullen de ten behoeve van de zekerheidsstelling overlegde bescheiden aan de aannemer worden geretourneerd.

02.43b Verzekering**02.43b.01 CAR-verzekering door de opdrachtgever**

1. Door de opdrachtgever zal voor de duur van het werk een z.g. Constructie All Risks-verzekering worden gesloten, mede ten behoeve van alle bij het project betrokkenen.
2. Onder deze verzekering zijn onder meer begrepen verlies of beschadiging aan het werk voortvloeiend uit eigen gebrek, constructiefouten, fouten in het ontwerp, ondeugdelijke materialen en onvoldoende deskundigheid, een en ander met terzijdestelling van het bepaalde in art. 7:951 BW. Deze verzekering dekt voorts en voorzover van toepassing schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever.
3. De aannemer (s) is/ zijn verplicht te verzekeren de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade verband houdende met de uitvoering van de werkzaamheden. Deze verzekering dient een primaire dekking te verlenen. De verzekerde som dient ten minste EUR 2.500.000 per gebeurtenis te bedragen. De opdrachtgever dient als medeverzekerde in deze verzekering te worden opgenomen.

4. De aannemers zijn gehouden zorg te dragen voor een deugdelijke beveiliging/bescherming van de door hun op de bouwplaats opgeslagen bouwstoffen/voorraden. Onder andere door opslag in deugdelijk afgesloten containers op de bouwplaats. Indien de aannemers niet aan hun zorgplicht voldoen, kunnen zij geen aanspraak maken op een eventuele uitkering krachtens de door de opdrachtgever afgesloten CAR-verzekering.
5. Aannemersmaterieel, waaronder werktuigen, keten, loodsen, de inventaris daarvan, gereedschappen, machines etc. is van de verzekering uitgesloten en opdrachtgever aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.
6. De verzekering biedt geen dekking voor financiële schade (stilstand, bedrijfsschade e.d.) van bij de bouw betrokken partijen.
7. Eventuele schade-uitkeringen uit deze C.A.R.-verzekering zullen uitsluitend aan opdrachtgever plaatsvinden.
8. De terzake van schade aan het werk van C.A.R. verzekeraars ontvangen uitkeringen zullen door de opdrachtgever aan de betrokken aannemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade in eerste aanleg kwam, worden betaald naar gelang van de voortgang en de kwaliteit van het werk.
9. De polis van deze C.A.R. verzekering is als bijlage bijgevoegd aan het bestek. De aannemer wordt geacht met de inhoud van deze polis bekend te zijn.
10. De aansprakelijkheid, voortvloeiende uit het bestek en de daarin van toepassing verklaarde bepalingen of uit de wet wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in dit bestek, zodat de toepasselijke eigen risico's als vermeld in de polis, evenals niet onder de verzekering gedekte schaden en/of vorderingen voor rekening van de desbetreffende partij blijven indien deze daarvoor uit hoofde van de aannemingsovereenkomst aansprakelijk is. Bovendien zijn deze bedragen verrekenbaar met de openstaande of nog niet betaalde betalingstermijnen.
De in de verzekering gestelde eigen risico bedragen zijn voor rekening van de aannemer.
11. De aannemer zal een verzekering sluiten tegen aansprakelijkheid op ten minste door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M) gestelde condities, voortvloeiend uit het gebruik van rij- of voertuigen of materieel, waarvoor volgens de W.A.M. verzekeringsplicht bestaat.
12. De aannemer is gehouden de polissen voor deze verzekeringen onder , 3 en 10 vermeld op diens verzoek aan de opdrachtgever te overleggen.

02.44 Schade aan het werk**02.44.01 Schade aan het werk**

De aannemer dient uiterlijk binnen 1 week de directie schriftelijk in kennis te stellen van de schadegevallen. In deze mededeling dienen te worden opgenomen het tijdstip, de oorzaak, de omvang van de schade, genomen c.q. te nemen maatregelen en welke acties zijn genomen ter beperking van de schade enz.

Na het ontstaan van schade aan het werk is de aannemer verplicht tijdig de nodige maatregelen tot beperking daarvan te treffen.

02.44.01 Schade aan eigendommen van derden

Bij het ontstaan van schade aan eigendommen van derden is de aannemer verplicht de nodige maatregelen tot beperking daarvan te treffen. De aannemer is verplicht de eigenaren c.q. beheerder(s) van de ontstane schade terstond in kennis te stellen.

02.46 In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de aannemer**02.46.01 In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de aannemer**

De opdrachtgever is bevoegd de uitvoering van het werk, zonder nadere ingebrekestelling en voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te beëindigen, wanneer:

- de aannemer surseance van betaling heeft aangevraagd of een aanvraag tot faillissement indient, of bij een in kracht gaan van een gewezen vonnis waarbij de aannemer in staat van faillissement is verklaard;
- door of namens de aannemer aan – bij de uitvoering van het werk betrokken – personeel van de opdrachtgever (al dan niet ingeleend) een gift of belofte is gedaan, teneinde hem (hen) te bewegen in verband met de uitvoering van het werk iets te doen of na te laten.

03 OVERIGE ALGEMENE BEPALINGEN

03.01 Veiligheid, gezondheid en milieu

03.01.01 Van toepassing zijn de VGM-voorschriften

Op het werk zijn van toepassing:

- Veiligheids-, Gezondheids- en Milieureglement (VGM-reglement) voor het uitvoeren van werken bij Brabant Water. Dit document is bindend (ook) zonder ondertekening door de opdrachtnemer;
- Toepassing van VOG beleid in projecten, werkzaamheden en bezoek van productielocaties;
- Werkinstructie: Toepassing van V&G plannen.

03.01.02 Veiligheids- en gezondheidsplan

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

03.01.03 Aanstelling V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase (CU)

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) stelt de in de PGAV aangewezen aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

03.01.04 Kennisgeving

De in artikel 2.26 lid 1 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde kennisgeving wordt door de V&G-coördinator (CU) verzonden. Van deze kennisgeving ontvangt de opdrachtgever een afschrift.

De in 03.01.03 bedoelde V&G-coördinator (CU) brengt dit afschrift zichtbaar op het werk aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.26 lid 2 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

03.01.05 Bevoegdheden V&G-coördinator

De V&G-coördinator is bevoegd ter uitvoering van zijn taak aan alle betrokkenen aanwijzingen en orders te geven. De V&G-coördinator voert zijn taken uit in nauw overleg met de directie en dient zijn bevindingen iedere twee weken aan de directie te rapporteren.

03.01.06 Veiligheids- en gezondheidsdossier

Het veiligheids- en gezondheidsdossier (V&G-dossier) als bedoeld in artikel 2.30 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek en dient in de uitvoeringsfase, conform artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, te worden geactualiseerd door de aannemer.

03.01.07 Overdracht V&G-dossier

De aannemer dient de opzet van het geactualiseerde V&G-dossier uiterlijk één maand voor de oplevering van het werk bij de directie ter goedkeuring in. Het completeerde en geactualiseerde V&G-dossier dient de aannemer bij de oplevering van het werk over te dragen aan de opdrachtgever.

03.02 Tekeningen en berekeningen, te verstrekken door de opdrachtgever**03.02.01 Te verstrekken bestekstekeningen**

De in het kader van het onderhavige werk vervaardigde bestekstekeningen en schema's, zullen in digitale vorm aan de aannemer ter beschikking worden gesteld (kosteloos).

Deze levering is beperkt tot situaties waarin de betreffende tekening als ondergrond dienen voor door de aannemer te vervaardigen (werk)bescheiden. Levering zal plaatsvinden na schriftelijke opdracht en geldt alleen voor de aannemer aan wie het werk is gegund.

03.02.02 Te verstrekken uitvoeringstekeningen en andere gegevens

Van de uitvoeringstekeningen (onder meer: vorm- en wapeningstekeningen) en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos kopieën verstrekt, tenzij deze tekeningen en gegevens reeds eerder in digitale vorm via het elektronisch aanbestedingssysteem van Brabant Water aan de aannemer ter beschikking zijn gesteld.

Aantal: 2 stuks.

Indien de aannemer meer exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

03.02.03 Datastructuur digitale tekeningen en schema's

De levering te verstrekken tekeningen en schema's in digitale vorm vindt uitsluitend plaats in het standaard AutoCAD DWG bestandsformaat, die door Brabant Water N.V. in het kader van het werk wordt toegepast.

De eisen hiervoor zijn vastgelegd in het "Masterplan tekenwerk/ Kwaliteitsinformatieplan" van Brabant Water N.V., hierna te noemen (verkort): KIP. Het KIP is als bijlage bij dit bestek gevoegd.

03.02.04 Computervirussen

Brabant Water N.V. voert een actief beleid ter voorkoming en bestrijding van computervirussen en heeft in dit kader de nodige procedures ontwikkeld en geïmplementeerd. Brabant Water N.V. aanvaardt desondanks geen enkele aansprakelijkheid indien, ondanks haar zorgvuldig handelen, de informatiedrager een virus zou bevatten.

03.03 (werk)bescheiden, te vervaardigen door de aannemer**03.03.01 Eisen aan door de aannemer te vervaardigen (werk)bescheiden**

De door de aannemer te vervaardigen (werk)bescheiden dient te voldoen aan de eisen die zijn vastgelegd in het "Masterplan tekenwerk/ Kwaliteitsinformatieplan" van Brabant Water N.V., hierna te noemen (verkort): KIP. Het KIP is als bijlage bij dit bestek gevoegd.

De tekeningnummering dient overeenkomstig de bepalingen in het KIP te worden opgezet.

03.03.02 Goedgekeurd voor uitvoering

De aannemer mag niet eerder starten (tenzij op eigen risico) met de uitvoering van het werk, de aankoop van bouwstoffen, het vervaardigen of de aankoop van (onderdelen van) installaties voordat hij van de directie een voor "definitief" gestempelde exemplaar van de door de aannemer vervaardigde (werk)bescheiden (onder meer: schema's, tekeningen, berekeningen, rapporten, (werk)plannen) heeft ontvangen of voordat melding van de goedkeuring wordt gemaakt in de bouwvergadering.

03.03.03 Ter goedkeuring indienen

De aannemer dient van alle in het bestek aangegeven onderdelen en installaties, inclusief de eventueel benodigde stelconstructies en mallen, de schema's, werktekeningen, berekeningen, rapporten en (werk)plannen in drievoud aan de directie ter goedkeuring te overleggen.

03.03.04 Controle door de aannemer

Indien (werk)bescheiden door onderaannemers zijn vervaardigd, moeten deze door de hoofdaannemer gecontroleerd worden op o.a. volledigheid, maatvoering, aansluiting op andere constructies e.d., alvorens bij de directie ter controle te worden ingediend.

Deze controle moet op de (werk)bescheiden zijn vermeld, ten bewijze waarvan de hoofdaannemer de datum en zijn paraaf op de (werk)bescheiden aanbrengt.

De aannemer dient de afstemming tussen zijn (werk)bescheiden en die van zijn onderaannemers onderling te coördineren. Zo nodig dient hijzelf aanvullende coördinatietekeningen etc. te maken.

03.03.05 Controle door de directie

De door de aannemer te maken (werk)bescheiden wordt door de directie op hierna genoemde aspecten gecontroleerd, te weten:

- omvang;
- uitgangspunten en ontwerpprincipes;
- hoofdzaken, betreffende de werking;
- hoofdmaten, voor zover deze maten van belang zijn voor het aansluitende werk;
- maatvoering ter afstemming op werkzaamheden van derden.

De directie zal steekproefsgewijs de (werk)bescheiden controleren. De door de aannemer te verstrekken (werk)bescheiden, zoals tekeningen en berekeningen, zullen door de directie

maximaal tweemaal worden gecontroleerd, waarna de (werk)bescheiden tenminste de controlestatus “akkoord” dan wel “akkoord behoudens opmerkingen” dienen te hebben.

Indien meerdere controles nodig zijn, door onvolledigheid en/of onvoldoende verwerking van de verstrekte gegevens, zijn de kosten van deze extra controlewerkzaamheden voor rekening van de aannemer.

03.03.06 Voldoet niet aan de voorwaarden in het bestek

Indien (werk)bescheiden, die door of namens de aannemer zijn gemaakt, onvolledig zijn en/of niet aan de in het bestek vermelde voorwaarden voldoen, zullen deze niet door de directie in behandeling worden genomen.

Deze (werk)bescheiden zullen door de directie als niet ingediend worden beschouwd.

03.03.07 Controlestatus

De directie voorziet de (werk)bescheiden van één van de onderstaande keuringsstempels ter vastlegging van de controlestatus.

Stempel	Status
afgewezen	werkdokument voldoet niet aan de in het bestek vermelde voorwaarden; werkdokument in overeenstemming brengen met de besteisen;
gezien	werkdokument ontvangen ter kennisname; werkdokument niet gecontroleerd; geen verdere verwerking van het werkdokument nodig;
zie opmerkingen	zie opmerkingen op werkdokument; werkdokument niet akkoord; werkdokument aanpassen en opnieuw indienen;
akkoord	werkdokument akkoord; werkdokument voor definitief indienen;
definitief	werkdokument goedgekeurd voor uitvoering, bestelling materialen en voor productie.

03.03.08 Aanbrengen van wijzigingen

Van de gecontroleerde (werk)bescheiden wordt één exemplaar, voorzien van opmerkingen door de directie, naar de aannemer gezonden. Door de directie gewenste wijzigingen worden onmiddellijk door de aannemer aangebracht. Indien de aannemer zich niet met de wijzigingen kan verenigen, wordt dit binnen twee weken na ontvangst van de (werk)bescheiden schriftelijk gemeld aan de directie.

Elke financiële consequentie of vertraging in de uitvoering van het werk als gevolg van door de directie voorgestelde correcties en/of wijzigingen dient de aannemer binnen twee weken na ontvangst van de (werk)bescheiden schriftelijk aan de directie te melden. Indien bedoelde reactie niet binnen deze termijn bij de directie is ontvangen vervalt het recht op aanspraak van consequenties c.q. vertraging.

Wanneer wijzigingen in de (werk)bescheiden worden aangebracht, dient de aannemer dit op het origineel bij het onderschrift aan te geven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert de gewijzigde (werk)bescheiden. Voorgaande (werk)bescheiden komen daardoor te vervallen. Het aangeven van verschillen door bijschriften of dubbele maatvoering is alléén toegestaan indien en voor zover de directie toestemming geeft.

03.03.09 Opnieuw ter goedkeuring indienen

De aannemer dient de door de directie voor "zie opmerkingen" getekende (werk)bescheiden opnieuw in drievoud ter goedkeuring aan de directie te verstrekken binnen twee weken nadat de aannemer ervan in kennis is gesteld.

03.03.10 Verstrekken voor definitief

De aannemer dient de door de directie voor "akkoord behoudens opmerkingen" of "akkoord" getekende (werk)bescheiden in drievoud voor definitief aan de directie te verstrekken binnen twee weken nadat de aannemer ervan in kennis is gesteld.

Indien de directie daarom verzoekt, dient de aannemer de door de directie voor "gezien" getekende (werk)bescheiden in drievoud ter informatie aan de directie te verstrekken binnen twee weken nadat de aannemer ervan in kennis is gesteld.

03.03.11 Definitief verklaard

Eén exemplaar van de definitief verklaarde (werk)bescheiden zal voor "definitief" gestempeld naar de aannemer teruggezonden worden.

03.03.12 Verantwoordelijkheid

De controle door de directie en de daarin onder haar goedkeuring aangebrachte wijzigingen van de (werk)bescheiden ontheffen de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheid voor de door hem verrichte ontwerparbeid en van zijn verplichting het werk naar de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen uit te voeren en tijdig te voltooien.

In geval van verschillen tussen de tot het werk behorende analoge tekeningen en schema's enerzijds en tekeningen en schema's in digitale vorm anderzijds, prevaleren de analoge versies. De aannemer kan aan dergelijke eventuele verschillen geen rechten ontleen. Het ter beschikking stellen van digitale gegevens ontslaat de aannemer niet van zijn verplichtingen in het kader van dit bestek.

03.03.13 Volgorde van indienen

Binnen 15 werkdagen nadat de opdracht is verstrekt, dient de aannemer in overleg met de directie te treden om nadere afspraken te maken over de volgorde van in te dienen (werk)bescheiden, met inachtneming van de in het bestek genoemde termijnen.

03.03.14 Vervroegd aankopen

Indien de aannemer door bovenstaande procedure de tijdsbepalingen van het bestek dreigt te overschrijden, veroorzaakt door de levertijden van de bestanddelen, dient de aannemer de directie tijdig toestemming te vragen, met opgaaf van redenen, de bestanddelen eerder aan te kopen.

03.03.15 Verstrekken van tekeningen aan derden

De aannemer verstrekt tijdig de nodige tekeningen en gegevens aan de Arbeidsinspectie, de betrokken nutsbedrijven en andere instanties, die deze tekeningen nodig hebben.

03.03.16 Eigendom

Alle, met betrekking tot dit werk, behorende (werk)bescheiden verstrekt door of vervaardigd in opdracht van de opdrachtgever zijn eigendom van opdrachtgever. Zonder toestemming van opdrachtgever is het niet toegestaan deze documenten te kopiëren of aan derden te verstrekken.

03.04 Revisiewerk**03.04.01 Op de bouwplaats aanwezig**

Tijdens de uitvoeringsfase dient steeds een volledig en “up to date” pakket (werk)bescheiden ter inzage van de directie op het werk aanwezig te zijn, waarin door de directie goedgekeurde wijzigingen in de uitvoering wekelijks door de aannemer dienen te worden aangegeven.

03.04.02 Bijhouden revisiegegevens in de grond liggende kabels en leidingen

Van de in de grond liggende leidingen, kabels en andere onderdelen dient de aannemer de ligging en tevens de diepten ten opzichte van een door de directie op te geven peil of een ander vast punt op de (werk)bescheiden aan te geven.

03.04.03 Verstrekken as built informatie (werk)bescheiden

De aannemer dient van alle door hem gerealiseerde werken as built informatie te verstrekken. Hiertoe dient de aannemer alle door hem vervaardigde (werk)bescheiden aan te passen aan de werkelijk gerealiseerde situatie.

Tijdstip van verstrekken:

- tijdens de uitvoeringsfase dient op het werk een pakket ‘voor uitvoering goedgekeurde’ (werk)bescheiden (tekeningen, berekeningen, beschrijvingen) aanwezig te zijn waarin alle (door de directie goedgekeurde) wijzigingen wekelijks worden bijgehouden;
- binnen 1 maand na het gereedkomen doch uiterlijk vóór de vooropneming dient de (werk)bescheiden in overeenstemming met de werkelijk gerealiseerde situatie te zijn aangepast en ter goedkeuring aan de directie te zijn verstrekt;
- de goedgekeurde as-built informatie dient in het Gebruikersdossier te zijn opgenomen en voor oplevering aan de directie te zijn overhandigd.

03.05 Dossiervorming**03.05.01 Gebruikersdossier**

Vóór de oplevering van het werk dient de aannemer het as-built Gebruikersdossier als hard copy in enkelvoud en ook digitaal op DVD aan de directie te verstrekken. Digitaal op DVD met daarin ook alle tekeningen in pdf en met alle tekeningen in het originele format. Het format voor alle overige digitale documenten in pdf en in het originele format, in overleg en ter goedkeuring van de directie. Voorbeelden zijn Word, excel etc.

Oplevering vindt niet plaats indien het gebruikersdossier niet is aangeleverd of het niet aan alle vereisten voldoet.

In het Gebruikersdossier is alle voor het beheer en onderhoud van alle bouwwerken, kunstwerken, kabels en leidingen, installaties etc. benodigde as-built informatie opgenomen, onder meer:

- inhoudsopgave;
- door de aannemer vervaardigde (werk)bescheiden;
- door de opdrachtgever vervaardigde uitvoeringstekeningen;
- door de nevenaannemer verstrekte detailinformatie;
- bedienings- en onderhoudsvoorschriften;
- garantieverklaringen;
- verklaringen CE-markering en bijbehorend Technisch Dossier;
- keuringsdossier;
- documentatiepakket;
- installatiegegevens;
- alle overige door de directie belangrijk geachte gegevens en overige (werk)bescheiden.

Het Gebruikersdossier dient te zijn ingericht conform het basisdocument Gebruikersdossier van Brabant Water dat als bijlage bij het bestek is gevoegd.

03.05.02 DVD

De DVD's opnemen in een beschermdoosje(s) en voorzien van labels, welke de volgende gegevens bevatten:

- naam van het project / werk;
- naam van de opdrachtgever;
- dossiernummer;
- besteknummer;
- naam aannemer;
- datum.

Daarnaast dient de aannemer bij elke DVD een inhoudsoverzicht bij te leveren met informatie over gebruikte software en versie.

03.05.03 Documentatiepakket

De aannemer dient een documentatiepakket samen te stellen van alle in het werk verwerkte bouwstoffen, onder meer:

- omschrijving van de bouwstof;
- plaats van de bouwstof in het bouwwerk.
- leverancierfabrikant en/of leverancier;
- (onder)aannemer, die de bouwstof heeft verwerkt;
- merk, typeaanduiding, serienummer;
- technische documentatie van de bouwstof (b.v. productdocumentatieblad);
- verwerkingsvoorschriften
- bouwstofcertificaten, testcertificaten, fabricagerapporten.

Het documentatiepakket moet, voor zover als mogelijk is, in de Nederlandse taal worden gesteld. Het documentatiepakket opnemen in het gebruikersdossier.

03.05.03 Installatiegegevens

De aannemer verzamelt alle installatiegegevens, die zich bevinden in de verpakking van de apparatuur bevindt, onder meer:

- fabrikaat, typeaanduiding, serienummer;
- technische documentatie van de bouwstof;
- montagevoorschriften;
- verwerkingsvoorschriften;
- weerstandstabellen van geslagen aardelektroden;
- bedieningshandleidingen;
- servicedocumentatie;
- calibratierapporten;
- afnamerapporten.

De installatiegegevens opnemen in de bedienings- en onderhoudsvoorschriften of het Gebruikersdossier.

03.06 Kwaliteitsborging (keuren, beproeven & in bedrijf stellen)

03.06.01 Begrippen

Verstaan wordt onder:

- *Keuring*: in deze paragraaf dient voor "keuring" dient te worden gelezen "keuring, beproeving, onderzoek en controle";
- *Factory acceptance test (FAT)*: de keuring en/of beproeving van de bouwstof en/of installatie in de fabriek aan overeengekomen technische en/of functionele eisen, voordat deze naar het werk wordt verzonden;
- *Site Acceptance test (SAT)*: de keuring en/of beproeving van de bouwstof en/of installatie na de montage op het werk aan overeengekomen technische en/of functionele eisen;
- *Werktuigbouwkundig gereed*: dat de installatie geheel gereed is om getest te worden;
- *Elektrotechnisch gereed*: dat de installatie geheel gereed is om droog getest te worden;
- *Droog testen*: de beproeving zonder medium van de werktuigbouwkundige-, elektro-technische- en besturingstechnische installaties gezamenlijk op goede werking en het toetsen van de installaties aan de overeengekomen technische en/of functionele eisen;
- *Nat testen*: de beproeving met medium van de werktuigbouwkundige-, elektrotechnische- en besturingstechnische installaties én relevante civieltechnische constructies op

goede werking en het toetsen van de installatie in zijn geheel aan de overeengekomen technische en/of functionele eisen;

- *Functionele testen*: de integrale testen, die uitgevoerd worden nadat alle installaties met het proces gekoppeld zijn en operationeel gemaakt worden; hierbij wordt gecontroleerd of de installatie functioneert volgens en voldoet aan de overeengekomen functionele eisen;
- *Desinfectie*: dat de gehele installatie vrij wordt gemaakt van bacteriën welke een potentieel gevaar vormen voor de productie van drinkwater;
- *Bedrijfs gereed*: dat het werk of onderdelen geschikt is om veilig te worden bedreven, voldoende gemerkt, afgeschermd en afgedicht is, voorzien is van de correcte instellingen (voor o.a. ranges, grenswaarden, setpoints, timers en alarmurgenties), beproefd is in representatieve bedrijfsomstandigheden en beproefd is in nader in het bestek beschreven omstandigheden,
- *In bedrijf stellen*: het daadwerkelijk procesmatig in bedrijf stellen van de installatie(s) zal geschieden door de aannemer in nauwe samenwerking met de opdrachtgever.
- *Verificatie*: de door de directie uit te voeren beoordeling in het kader van toezicht op de uitvoering van het werk en de naleving van de overeenkomst volgens paragraaf 3, lid 6 van de UAV 2012;
- *Acceptatie*: de beslissing van geen bezwaar met betrekking tot de beoordeling van het (deel) kwaliteitsplan of het (deel)resultaat van het uitgevoerde werk, onverminderd de volledige verantwoordelijkheid van de aannemer voor het (deel)kwaliteitsplan en het bepaalde in de UAV 2012 met betrekking tot verantwoordelijkheid voor het werk tot de oplevering;
- *Stoppunt*: het moment, tijdens de uitvoering van het werk, waarop het door de aannemer goedgekeurde (deel)resultaat, inclusief de bijbehorende keuringsresultaten, ter verificatie en acceptatie aan de directie wordt aangeboden en waarna de betreffende werkzaamheden niet mogen worden voortgezet zonder de toestemming van de directie;
- *Bijwoonpunt*: het moment, tijdens de uitvoering van het werk, waarop het door de aannemer goedgekeurde (deel)resultaat, inclusief de bijbehorende keuringsresultaten, ter verificatie en acceptatie voor de directie beschikbaar is en waarna de betreffende werkzaamheden direct mogen worden voortgezet ongeacht of de directie al dan niet op dat moment aanwezig is;
- *Registratiepunt*: het aspect van een project, ten aanzien waarvan de aannemer waarnemingen of beoordelingen uitvoert en de resultaten hiervan op overeengekomen momenten aan de directie overlegt.

03.06.02 Kwaliteitsplan

De aannemer stelt zo spoedig mogelijk een kwaliteitsplan op voor het uit te voeren werk. Bij het opstellen van het kwaliteitsplan rekening houden met de bepalingen van in het bestek aangegeven controles en verificaties. Tevens rekening houden met de stop-, bijwoon- en registratiepunten zoals gedefinieerd in de PGAV.

Het kwaliteitsplan moet uitgaan van het gecertificeerde kwaliteitssysteem van de aannemer gebaseerd op de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' en moet tenminste de uitgewerkte aspecten omvatten overeenkomstig 03.06.06.

De aannemer legt het door hem gedateerde en ondertekende kwaliteitsplan in tweevoud aan de directie ter acceptatie voor, uiterlijk op de 15de werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen.

03.06.03 Deelkwaliteitsplannen

Het kwaliteitsplan mag, in overleg met de directie, worden opgesteld in gedeelten afgestemd op de achtereenvolgende uitvoeringsfasen van het werk. De aannemer legt deze deelkwaliteitsplannen aan de directie ter acceptatie voor, uiterlijk op de tiende werkdag voor de dag waarop de werkzaamheden voor de desbetreffende uitvoeringsfase aanvangen.

Bij de toepassing van deelkwaliteitsplannen moet van het totale kwaliteitsplan, binnen de in 03.06.01 genoemde termijn, eerst het deel 'Algemeen' worden ingediend overeenkomstig de in 03.06.06 genoemde onderdelen voorzover deze inzicht geven in de totale organisatie en procesbeheersing van het uit te voeren werk.

In het deel 'Algemeen' tevens de samenhang aangeven tussen de deelkwaliteitsplannen en de planning alsmede inzicht verschaffen in de inhoud van de nog in te dienen deelkwaliteitsplannen. De gegevens van een deelkwaliteitsplan moeten samen met het deel 'Algemeen' voldoen aan het gestelde in 03.06.06 voor dat onderdeel, waarvoor het deelkwaliteitsplan is opgesteld. Indien het kwaliteitsplan in gedeelten wordt opgesteld of tijdens de uitvoering van het werk het (deel)kwaliteitsplan moet worden gewijzigd of aangevuld, is het bepaalde in lid 03.06.01 van overeenkomstige toepassing.

De aannemer dient deelkwaliteitsplannen van onderaannemers of leveranciers eerst zelf aantoonbaar beoordelen en goedkeuren, alvorens deze ter acceptatie in te dienen. w

03.06.04 Acceptatie kwaliteitsplan

De directie beslist zo spoedig mogelijk omtrent de acceptatie van het (deel)kwaliteitsplan en deelt haar beslissing, in elk geval uiterlijk op de tiende werkdag na de dag waarop zij het heeft ontvangen schriftelijk aan de aannemer mee.

Ingeval van acceptatie worden de exemplaren van het (deel)kwaliteitsplan door de directie gedateerd en ondertekend, waarna één van de exemplaren aan de aannemer wordt toegezonden. Acceptatie wordt slechts aan het (deel)kwaliteitsplan onthouden, indien uit de inhoud blijkt dat niet aan de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen wordt voldaan. In geval het plan niet wordt geaccepteerd wordt de aannemer met de redenen hiervan schriftelijk in kennis gesteld. De aannemer legt in dat geval zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen, een nieuw (deel)kwaliteitsplan, waarbij met de bezwaren van de directie rekening is gehouden, ter acceptatie aan de directie voor.

Ten aanzien van de beslissing op het nieuwe (deel)kwaliteitsplan is het bepaalde in 03.06.01 van overeenkomstige toepassing.

03.06.05 Verplichtingen aannemer bij acceptatie kwaliteitsplan

Tot de verplichtingen van de aannemer behoort het onverkort volgen van het door de directie geaccepteerde (deel)kwaliteitsplan. Tot de verplichtingen behoort tevens het niet eerder dan na de acceptatie van het (deel)kwaliteitsplan in uitvoering nemen van de erop betrekking hebbende werkzaamheden.

Het bepaalde in dit lid ontheft de aannemer niet van zijn verplichtingen om het werk naar de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen uit te voeren en tijdig te voltooien.

03.06.06 Inhoud kwaliteitsplan

De aannemer legt de directie desgevraagd alle relevante documenten, waarnaar in het kwaliteitsplan wordt verwezen, op het werk ter inzage over. Het kwaliteitsplan dat betrekking heeft op de uitvoering van het bestek bevat naast het besteksnummer, een korte omschrijving van het werk, de datering en de ondertekening door de aannemer tenminste de volgende onderdelen:

- a. organisatie en personeel:
 - organogram van de projectorganisatie van de aannemer, waarin alle betrokken functies zijn weergegeven;
 - verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leidinggevende functies en de sleutelfuncties met betrekking tot de kwaliteitsborging en keuringen. Bij deze functies tevens aangeven de minimale kwalificaties voor deze functies en aan welke functionaris verantwoording wordt afgelegd;
 - lijst van personen, die deze functies vervullen;
 - interne en externe overlegstructuren;
- b. procesbeheersing:
 - projectplanning, waarin de verschillende stappen van de voorbereiding en de uitvoering aan de tijd worden gerelateerd en de tijdsafhankelijkheid van de onderlinge relaties van de deelprocessen tot uiting komen. De stappen die kritisch zijn voor het realiseren van de planning, dienen herkenbaar te zijn;
 - processchema's van alle relevante processen met betrekking tot de uitvoering van het werk, met aanduiding van de kritieke punten. De relatie tussen deze kritieke punten en de van toepassing zijnde procedures en werkinstructies aangeven;
 - aangeven hoe de identificatie en de naspeurbaarheid van bouwstoffen plaatsvinden. Aangeven hoe een en ander wordt gedocumenteerd;
- c. keuringsplan:

In het keuringsplan alle keuringen met betrekking tot bouwstoffen, (tussen)producten en (tussen)resultaten opnemen waarvoor in het bestek de normen zijn beschreven. Aangeven hoe wordt vastgesteld dat aan de bestekseisen is voldaan.

Per keuring of proef specificeren:

 - verwijzing naar de betreffende bestekspost;
 - bestekseis (norm en tolerantie);
 - de in het bestek voorgeschreven keuringsmethode (verwijzing of beschrijving);
 - te gebruiken instrumenten (vermelding type/model en meetonnauwkeurigheid);
 - datum, tijdstip en/of frequentie van de keuring;
 - de uitslag van de keuring(en);
 - verwijzing naar het keuringsrapport;

Gedurende de uitvoering van het werk dient de aannemer dit document maandelijks aan te passen aan de actuele stand van het werk en de reeds uitgevoerde keuringen.
- d. kwaliteitsregistratie:
 - aangeven hoe de kwaliteitsregistratie als bedoeld in 03.06.07 wordt uitgevoerd (vastleggen, verzamelen en indexeren), gearchiveerd en gedistribueerd. De te gebruiken formulieren als bijlage aan het kwaliteitsplan toevoegen;
- e. procedures en werkinstructies:
 - voor de op het bestek van toepassing zijnde procedures en werkinstructies die standaard onderdeel uitmaken van het kwaliteitssysteem van de aannemer, minimaal een verwijzing daarnaar opnemen in het kwaliteitsplan;
 - de op het bestek van toepassing zijnde procedures en werkinstructies die niet standaard onderdeel uitmaken van het kwaliteitssysteem van de aannemer volledig opnemen in het kwaliteitsplan.

03.06.07 Stop-, bijwoon- en registratiepunten

Stop-, bijwoon- en registratiepunten zijn vermeld in de PGAV. Overige bijwoon- en registratiepunten worden door de directie schriftelijk medegedeeld aan de aannemer uiterlijk bij de acceptatie van het (deel)kwaliteitsplan, als bedoeld in 03.06.01.

03.06.08 Tijdstip van in kennis stellen

De aannemer stelt de directie ten minste één werkdag van tevoren in kennis omtrent het tijdstip waarop een stoppunt of bijwoonpunt wordt bereikt, tenzij in overleg met de directie anders is overeengekomen.

03.06.09 Te treffen maatregelen

Ingeval het door de aannemer goedgekeurde (deel)resultaat, inclusief de bijbehorende keuringsresultaten, ten tijde van het stoppunt niet door de directie wordt geaccepteerd neemt de aannemer zodanige maatregelen dat het (deel)resultaat alsnog voldoet aan de eisen van het bestek en op vergelijkbare wijze wordt geaccepteerd.

03.06.10 Kwaliteitsregistratie

Op het werk dient te allen tijde een dossier aanwezig te zijn waarin op overzichtelijke wijze, overeenkomstig de indeling van het bestek, is opgenomen:

- alle keuringsrapporten van op de bouwplaats gekeurd(e) en/of beproefd(e) werk, bouwstoffen installaties of onderdelen daarvan;
- alle keuringsrapporten van op het werk aanwezige bouwstoffen en installaties of onderdelen daarvan, die buiten de bouwplaats zijn gekeurd en/of beproefd;
- alle kwaliteitsverklaringen en -certificaten e.d. van op het werk aanwezige "onder certificaat geleverde" bouwstoffen;
- alle materiaalcertificaten e.d. van op het werk aanwezige bouwstoffen.

Alle keuringsrapporten dienen door de aannemer gedateerd en geparafeerd te zijn. De keuringsrapporten en kwaliteitsverklaringen e.d. moeten bij aankomst van de bouwstoffen of installaties op de bouwplaats reeds aanwezig zijn of meegeleverd worden. Indien de toezichthouder hierom verzoekt dienen deze ter plaatse overlegd kunnen worden.

Het keuringsdossier maakt deel uit van het gebruikersdossier als genoemd in 03.05.

03.06.11 Controles, verificaties en audits door de directie

De directie is in het kader van het toezicht op de uitvoering overeenkomstig artikel 03.06.10 bevoegd tot het uitvoeren van controles en verificaties, ten einde te beoordelen of de aannemer het kwaliteitsplan als bedoeld in de artikelen 03.06.01 en 03.06.06 op overeenkomstige wijze uit voert en naleeft. De directie is tevens bevoegd tot het uitvoeren van projectgerichte kwaliteitsaudits bij de aannemer.

Deze audits worden tenminste drie werkdagen van tevoren aan de aannemer gemeld. De resultaten van deze audits worden schriftelijk aan de aannemer overgelegd. De aannemer stelt de directie zo spoedig mogelijk doch uiterlijk één week na ontvangst van de auditresultaten schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zijn genomen om de eventueel bij de audits geconstateerde tekortkomingen op te heffen

03.06.12 Beheersing van afwijkingen

De aannemer dient voor de acceptatie van afwijkingen een afwijkingsrapportage in bij de directie in de volgende gevallen:

- a. de aannemer constateert afwijkingen van de bestekseisen omdat de genomen of te nemen maatregelen niet leid(d)en tot een resultaat dat in overeenstemming is met de bestekseisen;
- b. de aannemer constateert afwijkingen van de bestekseisen die vallen onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever;
- c. de directie constateert afwijkingen van het kwaliteitsplan of het bestek.

Indien de directie een afwijking als bedoeld in sub c constateert, stelt de directie de aannemer hiervan binnen drie werkdagen schriftelijk in kennis, opdat deze een afwijkingsrapportage kan indienen.

De afwijkingsrapportage bevat, voorzover van toepassing, de volgende onderdelen:

- de geconstateerde afwijking onder verwijzing naar de bestekseisen of de bepalingen van het kwaliteitsplan waarop de afwijking betrekking heeft;
- de locatie op het werk waar de afwijking is opgetreden;
- wie de afwijking heeft geconstateerd;
- de oorzaak van de afwijking;
- de voorgestelde corrigerende maatregelen om de afwijking op te heffen of de gevolgen van de afwijking te compenseren;
- de voorgestelde preventieve maatregelen om soortgelijke afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
- de consequenties van deze preventieve maatregelen in relatie tot de bestekseisen;
- de datering en ondertekening van de afwijkingsrapportage door de aannemer.

De directie beslist, onverminderd het bepaalde in de UAV 2012, met aanvullingen en of wijzigingen in dit AVUW, met betrekking tot de bevoegdheden van de opdrachtgever, zo spoedig mogelijk omtrent de acceptatie van de in de afwijkingsrapportage voorgestelde corrigerende respectievelijk compenserende maatregelen en deelt haar beslissing binnen drie werkdagen na ontvangst van de afwijkingsrapportage schriftelijk aan de aannemer mee.

Indien de in de afwijkingsrapportage voorgestelde maatregelen niet worden geaccepteerd, geeft de directie bij de schriftelijke mededeling de redenen op voor het onthouden van de acceptatie. De aannemer stelt vervolgens de te nemen maatregelen bij en dient deze opnieuw ter acceptatie bij de directie in. Voor de acceptatie van de bijgestelde maatregelen geldt eveneens de hiervoor genoemde tijdsbepaling.

Tot het tijdstip van acceptatie mogen door de aannemer geen werkzaamheden worden verricht die een correctie van de geconstateerde afwijking(en) in de weg staan.

03.06.13 Toezicht op de uitvoering en opnemingswerk

Het toezicht door de directie als bedoeld in paragraaf 3, lid 6 en paragraaf 12, lid 3 van de UAV 2012 zal tevens zijn afgestemd op het kwaliteitsplan van de aannemer, zoals dat ten behoeve van de kwaliteitsbeheersing van het werk door hem moet worden verstrekt.

Bij de opnemingswerk als bedoeld in paragraaf 9, lid 2 van de UAV 2012 zal de directie de gegevens betrekken die zijn verkregen bij de kwaliteitsbeheersing van het werk door de aannemer volgens het door hem verstrekte kwaliteitsplan.