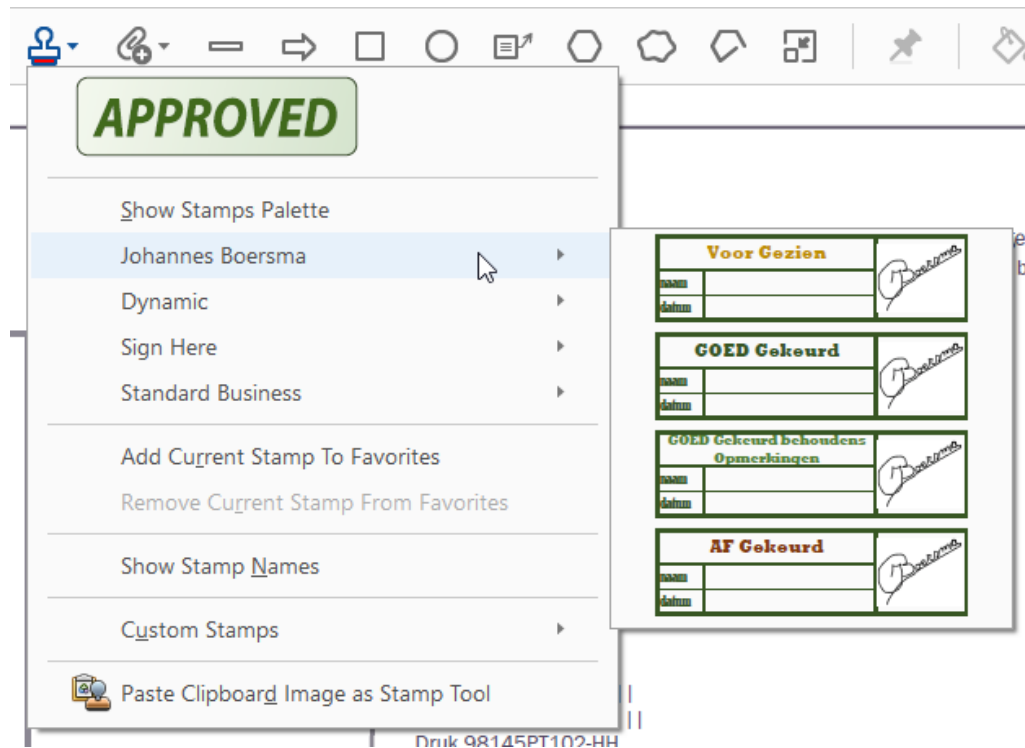


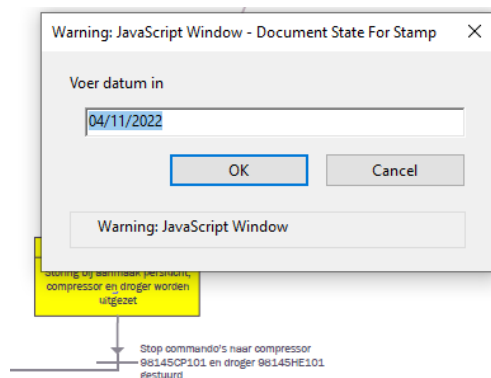
Adobe WAM Stempel

Stempels gebruiken

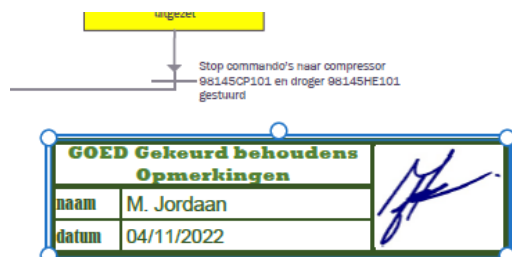
Voor het Waterschap Aa en Maas (WAM) zijn voor Adobe Acrobat Reader een aantal stempels ontwikkeld. Deze zijn bedoeld om documenten te kunnen 'goed', 'af' of 'goed met opmerkingen' keuren. Zie onderstaande figuur.



Bij plaatsen van een stempel in een pdf document wordt gevraagd om de gewenste datum in de stempel, dit via een pop-up. In onderstaande figuur is een stempel in een pdf document geplaatst, en de datum pop-up geopend.



In de witte tekstregel kan nu de gewenste datum ingevoerd worden, of de actuele datum kan geaccepteerd worden. Bevestig de datum met de OK toets. Nu wordt de stempel in het document geplaatst.



De naam die gebruikt wordt in de stempel kun je in dit document invullen, in de bovenstaande figuur met stempel is de naam "M. Jordaen" gebruikt. In de paragraaf "Stempels installeren", is een invul veld opgenomen waarin je de naam kunt instellen.

Geef je geen naam op in het veld in de volgende paragraaf, dan wordt de bestandsnaam van het stempel bestand gebruikt.

Stempels installeren

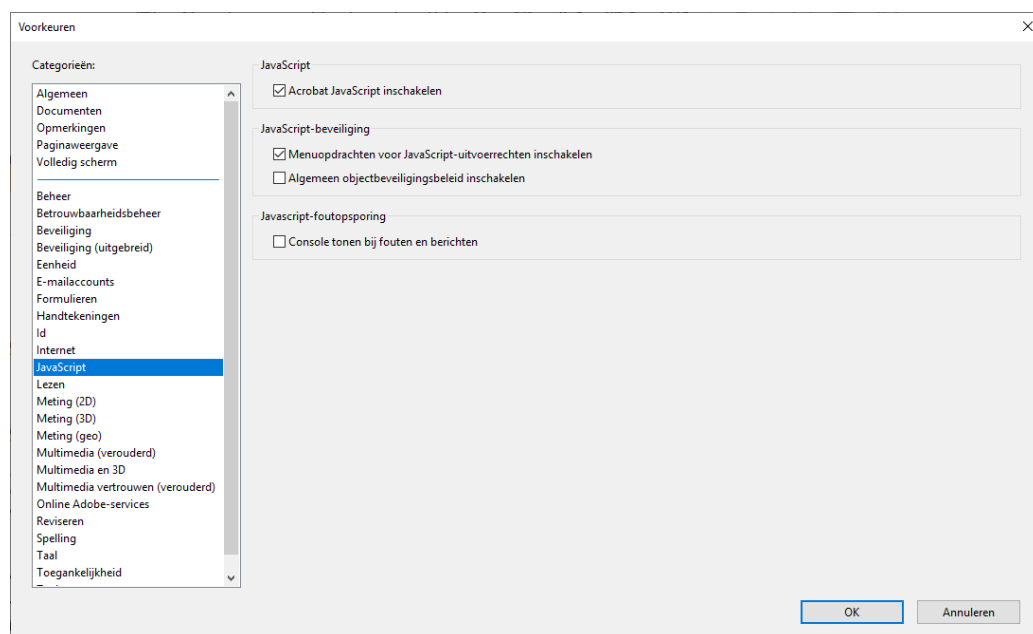
Je kunt de stempels direct vanuit dit document installeren. De stempels bevinden zich op de laatste pagina's van dit document, elke stempel bevindt zich op 1 pagina van dit pdf document.

Vul eerst de naam in die gebruikt moet worden in de stempels, deze vul je in het veld hieronder in, en wordt vervolgens voor alle stempels in dit document gebruikt, en dus ook opgeslagen in de stempels. Wil je naderhand deze naam wijzigen dan dien je eerst de stempels te verwijderen in Acrobat. Dat kan via Opmerking --> Stempel Toevoegen --> Eigen Stempels --> Beheren. Daar kun je een stempel verwijderen, let op bij verwijderen kan Acrobat een melding geven dat dit niet lukt/mag, deze melding kun je in het algemeen negeren door weg te klikken, verwijderen blijkt meestal wel gelukt.

Voer de naam voor de stempel in: veld naam = Ondertekenaar

WAM heeft een sterk beveiligde omgeving, waardoor het installeren van de stempels in een paar handmatige stappen dient te gebeuren. Normaal kan een stempel door middel van kopiëren van een bestand naar de juiste locatie uitgevoerd worden, echter bij WAM is deze map afgeschermd en kan een gebruiker geen eigen stempels installeren.

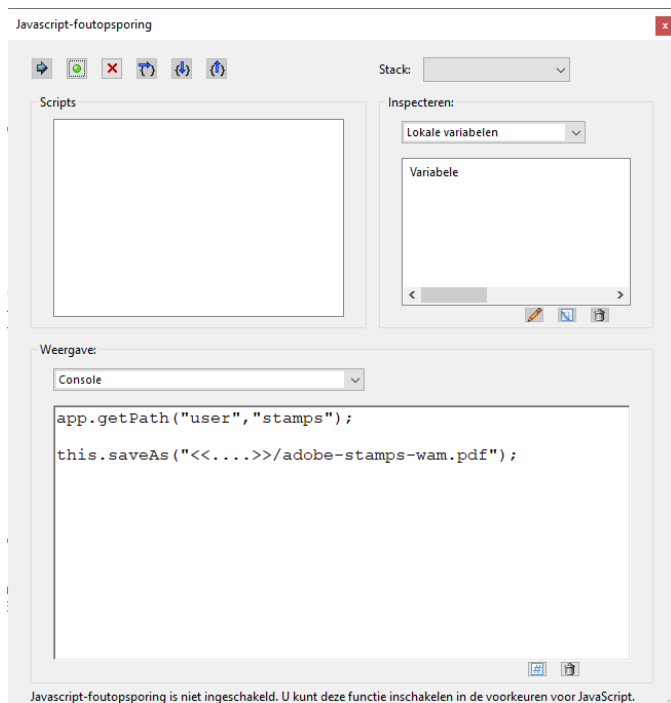
Via acrobat reader is het wel toegestaan om dynamische stempels aan te maken, we gebruiken dan ook deze optie om de stempels te installeren. Als eerste moet een javascript console openen, controleer in de voorkeuren of javascript is ingeschakeld, zie onder staande figuur.



Het vinkje voor javascript dient ingeschakeld te zijn, je kunt nu de javascript console openen met toets combinatie Ctrl + J. Is deze toets combinatie geblokkeerd, er gebeurt dan niets, gebruik dan de button "console" hieronder.

button: button.js

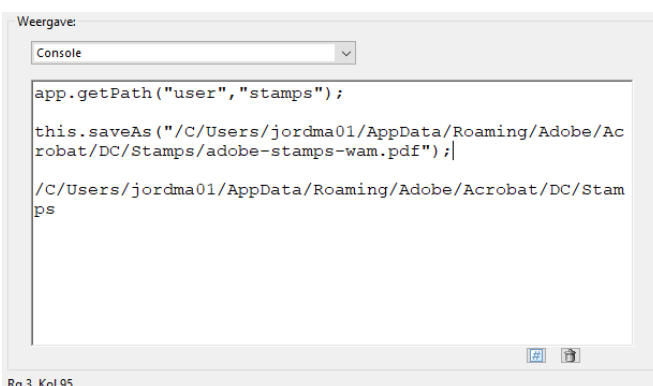
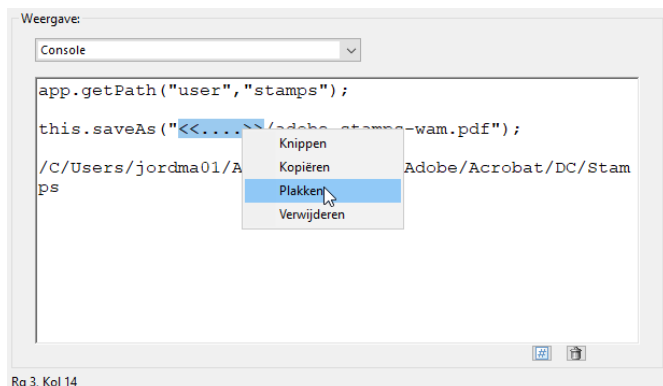
Je heb nu een pop-up met de javascript console, belangrijkste is nu het onderste venster. Krijg je in het onderste venster een melding te zien, die aangeeft dat je niet voldoende rechten hebt: sluit de console (venster) en open deze nog een keer. Je moet nu de console zien met twee opdracht regels, die na elkaar uitgevoerd moeten worden.



We gaan nu eerst de eerste regel uitvoeren, deze vraagt op waar de stempel geplaatst dient te worden, zodat Acrobat de stempel automatisch vindt en je deze kunt gebruiken. Plaats de cursor ergens in de eerste regel van het onderste venster, dus in de regel die begint met: app.Get..... Positie van de cursor is niet van belang, maar selecteer NIETS. Je kunt nu de toetsen combinatie Ctrl + Enter op je normale gedeelte van het toetsenbord gebruiken, alternatief kun je ook de Enter toets op het numerieke gedeelte gebruiken. Je krijgt dan in het onderste venster iets dergelijks te zien.



Selecteer nu de laatste regel, en kopieer deze naar je klembord. Om te kopiëren kun je de rechter muis toets gebruiken. Heb je de onderste regel gekopieerd, selecteer dan in de tweede regel het gedeelte: <<...>. Plak nu de laatste regel in dit gedeelte, en ga met de cursor op deze regel staan. Het ziet er dan als volgt uit.



In de bovenstaande voorbeelden is als document naam voor de stempels 'adobe-stamps-wam.pdf' gebruikt, als voor meerdere personen een stempel wilt aanmaken moet je hiervoor een uniek naam kiezen, zoals bijvoorbeeld 'marcel jordaen.pdf'. Je kunt elke willekeurige bestandsnaam gebruiken, hij dient alleen uniek te zijn! Als het goed is reeds een unieke naam ingevuld, deze kun je accepteren of wijzigen. Denk er wel om dat de ingevulde naam wordt gebruikt om als naam van de ondertekenaar in te vullen in de stempel als er GEEN naam ingevuld is in het invoer veld hierboven!

Zorg dat de cursor op de regel staat die begint met this....., voer nu deze regel uit met Ctrl + Enter of de numerieke Enter. Aan het einde komt er nu een regel bij:

| undefined

Als deze regel te voorschijn komt is de stempel correct geïnstalleerd, sluit nu de console af, kruisje rechtsboven in, en sluit vervolgens acrobat reader.



Start de reader op en je stempels zijn beschikbaar.

Voor Gezien

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes that form a cursive-like shape.

naam

datum

GOED Gekeurd

naam

datum

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes that form a cursive-like shape.

GOED Gekeurd behoudens Opmerkingen

naam

datum

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes that form a unique, cursive-like mark.

AF Gekeurd

naam

datum

A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.